



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

## П Р И К А З

05.11.2024

№ \_\_\_\_\_

О проведении  
итогового сочинения  
(изложения) в 11-х классах

В соответствии с приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 "О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024года», департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 18.11.2024 №1467 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в основной срок 4 декабря 2024 года» и в целях повышения эффективности подготовки учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2025 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11а и 11б классе 04 декабря 2024 в кабинетах № 31 и №32. Начало работы в 10.00. Продолжительность 3 часа 55 минут. Для лиц с ОВЗ время выполнения творческой работы увеличивается на 1,5 часа.
2. Назначить:
  - 2.1. Ответственной за организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора Пивоварову К.А.
  - 2.2. Членами комиссии по проверке готовности аудиторий № 31 и 32 к проведению итогового сочинения(изложения):
    - Кощеева Е.Ю.- председатель комиссии,
    - Прохоренко С.Н.- член комиссии.
  - 2.3. Членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения):
    - Прохоренко С.Н., Белоусова А.В., Мельников С.П., Гречина Н.Б.,- организаторами в аудитории, каб.31

- Кузнецова О.В., Подковырина Е.В., Богданова А.Е. - организаторами в аудитории, каб.32

2.4. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения):

- Комлева Е.С.,
- Костина М.В.,
- Осипова С.В.

3. Комиссии по проверке готовности аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения) проверить в аудиториях:

3.1. Соблюдение санитарно- гигиенических норм.

3.2. Наличие орфографических словарей, черновики, инструкций для участников итогового сочинения.

3.2. Отсутствие справочных материалов.

4. Заместителю директора Пивоваровой К.А.:

4.1. Разместить на сайте школы информацию для обучающихся, родителей и педагогов по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Провести инструктаж с обучающимися 11а и 11б класса по правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Получить бланки и протоколы проверки итогового сочинения по защищенному каналу связи VipNet из управления образования 03.12.2024.

4.4. Обеспечить сохранность и секретность оригиналов бланков итогового сочинения до завершения их проверки. Исключить возможность распространение тем сочинений, фотографирование бланков работ обучающихся.

4.5 Предоставить в управление образования информацию о написании ИС(И) на адрес электронной почты [shkola.lenruo@mail.ru](mailto:shkola.lenruo@mail.ru).

5. Заместителю директора Соболевой Л.Н.:

5.1. Провести инструктаж с членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения), по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Провести инструктаж с экспертами по изучению алгоритма оценивания содержания работ учителями по специально разработанным критериям.

5.3. Оформить аналитическую справку по итогам проверки итогового сочинения (изложения).

6. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

6.1. Получить бланки регистрации и бланки записи для проведения итогового сочинения 04.12.2024 года в 9.00 у заместителя директора Пивоваровой К.А.

6.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях во время написания работы.

6.3. Передать оригиналы регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а и 11б класса после завершения написания работ для обеспечения сохранности и секретности бланков итогового сочинения (изложения) заместителю директора Пивоваровой К.А.

7. Техническому специалисту Прохоренко С.Н.:

7.1. Распечатать бланки сочинения (изложения) на каждого обучающегося 11а и 11б класса.

- 7.2. Осуществить рассадку обучающихся по одному за партой.
- 7.3. Внести изменения в расписание занятий на 04 декабря 2024 года.
- 7.4. Получить темы сочинений на главной странице официального сайта министерства образования и науки Нижегородской области 04 декабря 2024 г. в 09:30 часов.
- 7.5. Организовать сканирование регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а и 11б класса после завершения написания работ 04.12. 2024 года с 15.00 до 16.00.
8. Экспертам по проверке сочинения:
  - 8.1 Проверить работы обучающихся в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  - 8.2. Комлевой Е.С. перенести результаты проверки из копий работ обучающихся в оригиналы.
  - 8.3. Заполнить протокол сочинения (изложения).
  - 8.4. Провести анализ проведенной работы до 19.12.2024 года.
9. Классному руководителю 11а и 11б класса Богдановой А.Е.:
  - 9.1. Довести информацию об итоговом сочинении до учащихся и их родителей до 05.11.2024 года.
  - 9.2. Обеспечить питьевой режим во время проведения сочинения.
  - 9.3. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями.
  - 9.4. Провести инструктаж с обучающимися по исключению использования телефонов, смартфонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок.
  - 9.5. Взять под особый контроль наличия у обучающихся 11а и 11б класса, участвующих в итоговом сочинении (изложении), документов, удостоверяющих личность, черных гелиевых ручек.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Названова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/К.А. Пивоварова

\_\_\_\_\_/А.Е.Богданова

\_\_\_\_\_/С.Н.Прохоренко

\_\_\_\_\_/ О.В.Кузнецова

\_\_\_\_\_/Е.С.Комлева

\_\_\_\_\_/М.В.Костина

\_\_\_\_\_/С.В.Осипова

\_\_\_\_\_/Н.Б.Гречина

\_\_\_\_\_/Е.Ю.Кощев

\_\_\_\_\_/А.В.Белоусова